

Учредителем Кудашевского детского сада является:

муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район Республики Татарстан», полномочия которого возложены на Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Адрес: РТ, г. Бугульма, ул. Газинура Гафиатуллина, 7
контактный телефон: 8(85594) 4-36-22; Факс: 8 (85594) 4-36-78
E-Mail: ispolkom.bugulma@tatar.ru

Управление учреждением осуществляется в соответствии с:

- Законами РФ «Об образовании» и РТ «Об образовании»,
- Законом «О государственных языках РТ»,
- Уставом Кудашевского детского сада ,
- Договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями),
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»,
- и иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан

Важным в системе управления ДООУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

Управление детским садом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом МБДОУ и соответствующими положениями:

І структура – общественное управление:

- Общее собрание работников МБДОУ;
- Педагогический совет;
- Профсоюзный комитет;
- Совет родителей.

Компетенция Общего собрания работников ДООУ:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения, разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- обсуждение, разработка, согласование и принятие локальных нормативно-правовых актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению; организация общественных работ;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, других комиссий, создаваемых в Учреждении и затрагивающих интересы всего трудового коллектива, избрание членов;

Общее руководство учреждением осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят все педагоги. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проходят не менее 4 раз в год.

Педагогический совет правомочен:

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие до утверждения Заведующего Учреждением принятия локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- разработка и принятие до утверждения Заведующего Учреждением годового плана работы, календарного учебного графика, Программы, Программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения; решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов комплектования и тарификации педагогических кадров;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества, в том числе платных;
- заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования, о создании условий для реализации образовательных программ.);
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;

– утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

Основными задачами **Совета родителей** являются:

- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

II структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующая Кудашевского детского сада Низамиева Светлана Николаевна,

которая действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;
- в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДООУ, осуществляет расстановку кадров;
- несёт ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем; издаёт приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность МБДООУ в рамках своей компетентности.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает

- ☐ материальные;
- ☐ организационные;
- ☐ правовые;
- ☐ социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДООУ.

Деятельность ДООУ и участников образовательного процесса регламентируется **Уставом МБДООУ** и **локальными актами ДООУ**.

Заведующий хозяйством отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Педагоги ДООУ в своей работе выполняют следующие функции:

- ☐ Планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- ☐ Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с

родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы;

□ Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках;

□ Осуществляют работу, направленную на предупреждение и профилактику детских дорожно-транспортных происшествий, пожарной безопасности и т.п.; ведут физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками, привлекая к принципам ЗОЖ и родителей дошкольников.

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДООУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Организация образовательного процесса:

Образование в ДООУ ведётся на двух государственных языках: русском и татарском, на основании Закона «О государственных языках РТ».